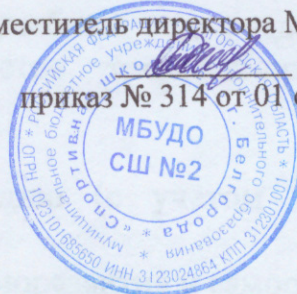


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

«Утверждаю»
Заместитель директора МБУДО СШ №2
Е.Н. Тибейкина
приказ № 314 от 01 сентября 2025 г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа №2» г. Белгорода
на 2025-2026 учебно-тренировочный год



Белгород,
2025



Тема методической работы на 2025-2026 учебный год: личный пример тренера-преподавателя – ведущий метод обучения и воспитания.

Цель методической работы на 2025-2026 учебный год: создание условий для повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей спортивной школы на основе личного примера.

Задачи:

- изучать нормативно-правовую документацию (с учетом изменений и дополнений);
- мотивировать педагогов для дальнейшего саморазвития и самообразования;
- выявлять и распространять положительный педагогический опыт;
- участвовать в социально-значимых мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства;

Направления методической работы

№	Направление деятельности	Целевая установка
1	Обеспечение управления методической работой	Обеспечить непрерывную связь элементов системы методической работы
2	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности тренера-преподавателя, совершенствовать педагогическое мастерство через различные формы методической работы
3	Обеспечить условия для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта	Выявить творческий уровень и потенциальные возможности тренеров-преподавателей для изучения, обобщения и распространения их опыта
4	Обеспечение воспитательной работы в спортивной школе	Создать условия для развития познавательных способностей обучающихся
5	Обеспечение контрольно-аналитической деятельности	Повышать уровень профессионального мастерства тренеров-преподавателей, выявить степень реализации задач, поставленных в ходе учебно-тренировочного процесса

Показатели эффективности методической работы

К основным критериям эффективности методической работы относятся:

- проведение семинаров;
- профессиональная активность (корректировка общеобразовательных программ по видам спорта, разработка и написание научных статей для

- участие педагогических работников в профессиональных конкурсах;
- статистика, мониторинг и анализ результативности тренеров-преподавателей и обучающихся;
- оказание методической помощи в профессиональной деятельности тренеров-преподавателей.

3

План методической работы

Содержание основной деятельности	№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой	1.1.	Обсуждение и утверждение плана методической работы	август-сентябрь	Директор, заместители директора, инструкторы-методисты
	1.2.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании рабочих программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий	июль, август, в течение года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
	1.3.	Консультирование педагогических работников	в течение учебного года	Инструкторы-методисты, заместители директора
	1.4.	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	в течение учебного года	Заместители директора, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей	2.1.	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, «мастер-классов»	в течение года	Директор, заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
	2.2.	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок	в течение года	Заместители директора, Инструкторы-методисты
	2.3.	Участие в заседаниях педагогического совета, тренерского совета	по плану	Заместители директора
	2.4.	Участие в судейских, тренерских семинарах и сборах, проводимых областными федерациями по видам спорта, физкультурно-спортивных и массовых мероприятиях	по отдельному графику, приказу	Директор, заместители директора, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели

3. Информационное обеспечение образовательного процесса	3.1.	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса	сентябрь	Заместители директора, инструкторы-методисты
	3.2.	Методические рекомендации по написанию рабочих программ	август	Заместители директора, инструкторы-методисты
	3.3.	Регулярное оформление информационно-методических стендов	в течение года	Заместители директора, инструкторы-методисты
	3.4.	Овещение в СМИ итогов выступления обучающихся спортивной школы в соревнованиях различного уровня	в течение года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
	3.5.	Совершенствование дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта	в течение года	Заместители директора, инструкторы-методисты
	4.1.	Проведение открытых занятий/тренировок по видам спорта, соревнований, показательных выступлений	по отдельному графику, приказу в течение года	Заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта	4.2.	Взаимопосещение учебно-тренировочных занятий	в течение года, по приказу	Тренеры-преподаватели
	4.3.	Индивидуальные и групповые консультации для тренеров-преподавателей	в течение года по необходимости	Директор, заместители директора, инструкторы-методисты,
	4.4.	Обобщение опыта работы тренеров-преподавателей	в течение года	Заместители директора, инструкторы-методисты,
	5.1.	Посещение учебно-тренировочных занятий с целью анализа деятельности тренера-преподавателя	в течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты
5. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности	5.2.	Проведение диагностики и мониторинга «уровня физической подготовленности обучающихся»	декабрь, август	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	5.3.	Контроль наличия и состояния документации тренера-преподавателя	в течение года, по приказу	Заместители директора, инструкторы-методисты
	5.4.	Аттестация педагогических работников спортивной школы	в течение года	Заместители директора, инструкторы-методисты
	5.5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	5.6.	Подготовка итогового отчета методической работы за год	август	Заместитель директора, инструкторы-методисты

6. Работа с молодыми специалистами	6.1.	Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией; - помощь в составлении рабочих программ, планов-конспектов тренировочных занятий;	при приеме новых педагогических сотрудников	Заместители директора, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели
	6.2.	Посещение тренировочных занятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи	в течение года, по приказу	Заместители директора, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели