

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Приложение №__
к приказу 245 от 30.08.2024 г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа №2» г. Белгорода
на 2024-2025 учебно-тренировочный год



Основное направление методической работы в СШ связано с созданием условий для осуществления профессиональной деятельности тренеров-преподавателей и педагогических работников школы на основе выявления их индивидуальных потребностей, которые заключаются в следующем:

- ✓ Обеспечение высококвалифицированными кадрами;
- ✓ Обеспечение тренеров необходимой нормативно-правовой документацией;
- ✓ Обновление содержания тренировочного и образовательного процессов;
- ✓ Удовлетворение профессиональных потребностей тренеров-преподавателей;
- ✓ Обеспечение своевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, обучающихся семинаров;
- ✓ Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта;
- ✓ Информационно-методическое обеспечение.

Цель работы на 2024-2025 учебно-тренировочный год - методическое сопровождение тренера-преподавателя по освоению дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки обучающимися в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: легкая атлетика, дзюдо, самбо, плавание, каратэ, спортивная борьба.

Задачи на учебно-тренировочный год:

- изучение нормативно-правовой документации (с учетом изменений и дополнений);
- разработка рабочей документации тренера-преподавателя, сопровождающей учебно-тренировочный, образовательный и воспитательный процессы;
- постоянная работа над повышением профессионального уровня педагогического состава учреждения, овладение и внедрение передовых современных методик проведения учебно-тренировочного процесса (через различные формы: курсы повышения квалификации, мастер-классы, семинары и т.д.)

Формы повышения профессионального мастерства тренера-преподавателя:

- в условиях централизованных курсов повышения квалификации (КПК);
- самообразование;
- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- рефлексия, анализ и статистика собственной деятельности;
- накопление и своевременное обновление информации по педагогике;
- создание базы современных методов, форм и приемов учебно-тренировочных занятий;
- посещение учебно-тренировочных занятий, мастер-классов, семинаров и других мероприятий у профессиональных спортсменов для усовершенствования личных умений и навыков;
- консультации;
- сотрудничество спортивной школы с различными учреждениями муниципального образования.

Показатели эффективности методической работы

К основным критериям эффективности методической работы относятся:

- проведение семинаров;

- профессиональная активность (корректировка общеобразовательных программ по видам спорта, разработка и написание научных статей для публикации в сборниках и журналах и т.п.);
- участие инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей в профессиональных конкурсах;
- статистика, мониторинг и анализ результативности тренеров-преподавателей и обучающихся;
- оказание методической помощи в профессиональной деятельности тренеров-преподавателей.

План методической деятельности учреждения для решения поставленных задач представлен в таблице.

План методической работы

Содержание	№ п/п	Виды деятельности	сроки	ответственные
<i>I. Организационно-методическая работа</i>				
Организация образовательного процесса учреждения.	1.	Координация образовательной деятельности и организация взаимодействия всех участников образовательного процесса: - разработка, рассмотрение и утверждение плана методической работы учреждения на 2024-2025 тренировочный год; -изучение нормативных документов, локальных актов, положений; -корректировка необходимой документации; - рассмотрение рабочих программ по видам спорта.	август	Директор, заместитель директора, инструкторы- методисты
	2	Организация системы работы с родителями (законными представителями) обучающихся	в течение года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
	3	Анализ сдачи контрольно-переводных нормативов	август-сентябрь	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
<i>II. Повышение квалификации, самообразование</i>				
Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетенции	1	Анализ эффективности управления процессом аттестации педагогических и руководящих работников	в течение года	Заместитель директора
	2	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	Заместитель директора
	3	Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
	4	Проведение и участие в семинарах, открытых занятиях, мастер-классах, обобщение актуального педагогического опыта и другое: - выступление педагогических работников с докладами,	по отдельному графику, приказу	Директор, заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

		презентациями по вопросам использования средств, форм и методов проведения учебно-тренировочных занятий, воспитательной работы и иной деятельности; - участие в судейских, тренерских семинарах и сборах		
III. Аттестация педагогических работников				
Совершенствование системы работы с педагогами	1	Составление графика аттестации педагогических работников	сентябрь	Заместитель директора
	2	Посещение тренировочных занятий аттестующихся педагогов с целью анализа деятельности	по отдельному графику	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	3	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации, оформление документации	сентябрь	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	4	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами	в течение года	Инструкторы-методисты
	5	Подготовка тренеров-преподавателей к аттестации	в течение года	Инструкторы-методисты
	6	Заседание аттестационной комиссии	по отдельному графику	Заместитель директора
IV. Обобщение и распространение опыта работы				
Обобщение и распространение результатов педагогической деятельности тренера-преподавателя	1	Проведение и участие методических семинаров	по отдельному графику, приказу	Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
	2	Взаимопосещение учебно-тренировочных занятий	в течение года, по приказу	тренеры-преподаватели
	3	Открытые учебно-тренировочные занятия по отделениям (мастер-классы и др. формы занятий)	по отдельному графику, приказу	Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
	4	Поддержка вновь прибывших тренеров-преподавателей Знакомство с документацией, локальными актами по организации тренировочного процесса	в течение года	Инструкторы-методисты

V. Контроль, анализ, регулирование педагогического процесса

Анализ и корректировка методической работы	1	Посещение учебно-тренировочных занятий с целью анализа деятельности тренера-преподавателя	в течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	2	Контроль наличия и состояния документации тренера-преподавателя	в течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	3	Тестирование тренеров-преподавателей по вопросам методической деятельности	в течение года	Инструкторы-методисты
	4	Размещение материалов на информационных стендах и сайте учреждения	в течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	5	Составление отчетов и аналитических справок о результатах методической работы	в течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	6	Подготовка итогового отчета методической работы за год	август	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	7	Подготовка предварительного плана методической работы на следующий год	май-июль	Заместитель директора, инструкторы-методисты

VI. Взаимодействие с другими учреждениями и ведомствами

Анализ, контроль, организация и обеспечение занятости в спортивных секциях и участия в спортивно-массовых мероприятиях	1	Составление списков детей, относящихся к ПДН, ВШК из числа обучающихся в учреждении	сентябрь-октябрь	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	2	Контроль за посещением учебно-тренировочных занятий обучающимися ПДН, ВШК	в течение года	Тренеры-преподаватели, тренеры
	3	Оказание практической помощи образовательным учреждениям в проведении традиционных спортивно-массовых, праздничных и культурно-досуговых мероприятий	в соответствии с календарем городских мероприятий, приказам УО	Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

детей различных категорий	4	Проведение семинаров, выступлений и других мероприятий спортивной и методической направленности	в соответствии с входящей документацией	Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
	5	Взаимодействие с Федерациями по видам спорта	в течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
<i>VII. Работа с молодыми специалистами</i>				
Работа с молодыми специалистами	1	Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией; - помощь в составлении рабочих программ, планов-конспектов тренировочных занятий;	При приеме новых педагогических сотрудников	
	2	Посещение тренировочных занятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи		