МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2» Г. БЕЛГОРОДА

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
МБУДО СШ № 2
Протокол № 4
от «23» марта 2023 год

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
МБУДО СШ № 2
Протокол № 3
от «06» апреля 2023 год

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБУДО СШ № 2
№ 177 от «10» апреля 2023 год
Директор _____ В.К. Нерубенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» г. Белгорода.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ» и Федеральный закон «Об образовании в РФ», приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»»; приказом Министерства просвещения России от 27.07. 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказ Министерства спорта РФ от 25.08.2020 г. № 636 «Об утверждении методических рекомендаций о механизме и критериях отбора спортивно одаренных детей»; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» г. Белгорода.

1.2.Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования «Спортивная школа № 2» г.Белгорода (далее - Учреждение).

1.3.Действия настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки) по видам спорта, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4.Освоение дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта, в том числе отдельной части (раздела, дисциплины, модуля и т.п.) или всего объема общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Задачи аттестации:

- развитие социально-позитивных мотивов познавательной деятельности обучающихся на основе изучения их способностей и интересов;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде спорта;
- анализ полноты освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- соотнесение прогнозируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и реальных результатов учебно-тренировочного процесса;
- выявление причин, способствующих или препятствующих реализации дополнительной общеобразовательной программы (реализуемых программ);
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности учебных групп Учреждения.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям;

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах (в %);

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний и умений обучающихся, проводимая педагогическим работником (тренером-преподавателем) на учебно-тренировочных занятиях, соревнованиях в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта соответствующего этапа, в том числе отдельной её части, раздела, дисциплины (модуля) образовательной программы за период времени (год) и является основанием для перевода обучающегося на следующий год (этап) обучения;

ОФП - общая физическая подготовка;

СФП – специальная физическая подготовка.

1.7.Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся проводятся с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта.

1.8.Задачи текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации:

-выявление результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта;

-мониторинг результатов контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП, уровня спортивной квалификации;

-анализ полноты реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- анализ динамики темпов прироста физических качеств обучающихся;

-выявление причин, препятствующих полноценной реализации дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта, реализуемых в Учреждении;

-внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности;

-выявление оснований для перевода на следующий год (этап) обучения.

1.9.Аттестация обучающихся строится на принципах:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватности содержания и организации аттестации специфике деятельности обучающихся;
- свободы выбора тренером-преподавателем методов и форм проведения и оценки результатов.
- последовательности и приемственности с использованием механизма отбора спортивно одаренных детей.

1.10.Функции текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации:

-учебная - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

-воспитательная - является стимулом к самосовершенствованию;

-развивающая - позволяет обучающимся осознать уровень их физического развития и определить перспективы;

-коррекционная - позволяет тренеру-преподавателю своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательной деятельности;

-социально-психологическая - дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

1.11. Аттестация обучающихся может проводиться в форме: зачёта, тестирования, участия в соревнованиях.

1.12. В Учреждении устанавливаются следующие формы аттестации:

- Теоретическая: тестирование, беседа (для групп этапа начальной подготовки); система оценки - зачет/незачет;
- Общая и специальная физическая подготовка - сдача контрольных нормативов; система оценки в баллах: «5», «4», «3», «2». Общая оценка выражается в процентном отношении по числу выполненных нормативов.
- спортивная квалификация - выполнение требований, норм и условий их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранному виду спорта;
- техническая, тактическая и психологическая подготовка - динамика личностных достижений обучающихся на соревнованиях различного уровня.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1.Текущий контроль - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая тренером-преподавателем в ходе осуществления тренировочной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой по виду спорта.

2.2.Текущий контроль уровня успеваемости применяется ко всем обучающимся Учреждения.

2.3.Текущий контроль осуществляется тренером-преподавателем.

2.4.Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- сдача контрольных нормативов по ОФП и СФП по виду спорта (испытания);
- участие в соревнованиях;
- выполнение требований, норм и условий их выполнения для присвоения спортивных разрядов и спортивных званий по избранному виду спорта;
- динамика личностных достижений обучающихся на соревнованиях различного уровня.

2.5.Избранная форма текущего контроля успеваемости указывается тренером-преподавателем в календарно-тематическом планировании (рабочей программе).

2.6.Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- во время проведения учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями по видам спорта;
- с целью административного контроля - директором, заместителем директора;
- с целью мониторинга освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта и оказания методической помощи - инструктором-методистом.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения предметных областей (дисциплин), предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой по виду спорта, по итогам года обучения внутри этапа обучения (начальной подготовки, учебно-тренировочного, совершенствования спортивного мастерства). Промежуточная аттестация включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

3.2.Формами промежуточной аттестации являются сдача контрольных нормативов (тестирование уровня физической подготовленности) по видам спорта, которые проводятся в виде тестирования по общей и специальной физической подготовке, тестирование по теоретической подготовке, участие в соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях.

3.3. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются тренерами-преподавателями в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, до сведения обучающегося доводится конкретный перечень контрольных нормативов, тестов, зачётов.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется один раз в год, в сроки, установленными годовым календарным учебным графиком.

3.5. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения тренеров-преподавателей и обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала тестирования.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия (не менее 3-х человек), состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии могут входить: директор, заместитель директора, инструктор-методист, старшие тренеры-преподаватели по видам спорта. Комиссия осуществляет свою работу согласно, утвержденного директором Учреждения графика проведения контрольно-переводных нормативов.

3.7. После каждого приема нормативов, комиссией заполняется протокол выполнения контрольно-переводных нормативов, который подписывается председателем, членами комиссии и тренером-преподавателем.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в протоколах сдачи контрольно-переводных нормативов, журналах учёта групповых занятий и личных карточках обучающихся (с учебно-тренировочного этапа спортивной подготовки).

3.9. При сдаче контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП в

протоколе контрольно-переводных нормативов в столбце «отметка о переводе» ставится отметка «сдал», «не сдал».

3.10. По итогам промежуточной аттестации и решения педагогического совета, директором Учреждения издается приказ о переводе на следующий год (этап) обучения обучающихся, выполнивших контрольно-нормативные требования дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.

3.11.По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи контрольно-переводных нормативов в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд, болезнь, участие в учебно-тренировочных мероприятиях в составе сборных команд и др.).

3.12.Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни контрольно-переводные нормативы и зачётные требования, на основании решения педагогического совета, при наличии медицинской справки, могут сдать нормативы позднее (в соответствии с медицинским допуском).

3.13. В случае, если обучающийся не сдал теоретическое тестирование, он может пересдать тестирование в начале учебного года (в сентябре).

3.14.Обучающиеся, не освоившие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, но желающие заниматься избранным видом спорта, могут продолжить обучение по дополнительной общеразвивающей программе по решению педагогического совета, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии вакансий.

3.15. При решении вопроса о досрочном зачислении обучающихся на другой, более высокий год (этап) обучения, обучающиеся должны выполнить требования к результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта соответствующего года (этапа).

4. Права и обязанности участников аттестации

4.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и тренер-преподаватель по виду спорта в группе, директор Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2.Тренер-преподаватель, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по виду спорта.

4.3.Тренер-преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета (дисциплины, модуля),не

предусмотренное дополнительной общеобразовательной программой по виду спорта при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий год обучения;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4.Тренер-преподаватель обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) через, родительские собрания, индивидуальные собеседования, посредством мессенджеров/социальных сетей о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год обучения их ребенка.

4.5.Обучающийся имеет право:

- на информацию о контрольных нормативах, контрольно-переводных нормативах (тестах), выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами по теоретической подготовке, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации тренера-преподавателя по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни, на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета Учреждения);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний и умений;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в случае несогласия с результатами (оценкой), полученными во время аттестации.

4.6.Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования тренера-преподавателя и администрации Учреждения.

4.7.Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

4.8.Родители (законные представители) обязаны:

•соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося в Учреждении;

•вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

4.9.Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы и методы в рамках своей образовательной компетенции.

4.10.Администрация Учреждения:

• организует на заседании Педагогического совета школы рассмотрение вопросов о порядке и формах текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценок по её результатам;

• доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень видов тестов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения; формирует состав аттестационных комиссий по видам спорта; организует экспертизу аттестационного материала;

• организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной, итоговой аттестации.

• После завершения промежуточной, итоговой аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений (тренерских советах) и Педагогического совета Учреждения.

5. Документарная отчётность по итогам промежуточной аттестации.

Документами промежуточной аттестации обучающихся являются:

• протоколы спортивных соревнований;

• протоколы сдачи контрольных, контрольно-переводных нормативов;

• решения педагогических советов;

• приказы: по присвоению спортивных разрядов и спортивных званий обучающимся; по зачислению и переводу обучающихся на последующий год (этап) обучения.

5.1. Протоколы результатов контрольно-переводных нормативов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.

6. Порядок хранения в архивах информации об успеваемости, аттестации обучающихся на бумажных и электронных носителях

6.1.Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

• Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07. 2006 г "О персональных данных".

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принятом в порядке, предусмотренным Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

7.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов в порядке, предусмотренным Уставом Учреждения.

7.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

7.5. Настоящие Положение подлежат размещению на официальном сайте Учреждения по адресу: http://sport2wp.beluo31.ru.