

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2» Г. БЕЛГОРОДА

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания педагогического
совета №1 от 31 августа 2020 года.



ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБУДО ДЮСШ №2
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема методической работы на 2020-2021 учебный год:

«Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала тренера-преподавателя в процессе обучения и воспитания обучающихся (занимающихся).»

Цель методической работы на 2020-2021 учебный год:

- Реализация дополнительных предпрофессиональных программ, общеразвивающих программ, программ спортивной подготовки для всестороннего физического развития и совершенствования обучающихся (занимающихся), духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения;
- Повышение уровня педагогического мастерства тренеров-преподавателей, совершенствование качества организации образовательного процесса;
- Модернизация воспитательной деятельности;
- Создание максимально благоприятных условий для развития способностей каждого ребенка, воспитание свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на общечеловеческие ценности, способной к успешной реализации в условиях современного общества.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Работа по повышению педагогического, методического профессионального уровня тренеров-преподавателей.
2. Создание необходимых условий для разработки и освоения инноваций.
3. Развитие методического обеспечения учебно-тренировочного процесса в соответствии с целями и задачами работы школы.
4. Создание условий для тренерского состава на овладение приемами анализа собственных результатов тренировочного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий.
5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих тренеров-преподавателей.
6. Концентрация основных усилий МО на совершенствование системы подготовки занимающихся к текущей и итоговой аттестации.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ

1. Методический (тренерский) совет.
2. Тематические педсоветы.
3. Работа тренеров над темами самообразования.
4. Открытые учебно-тренировочные занятия.
5. Творческие отчеты, творческие разработки.
6. Работа с вновь прибывшими тренерами.
7. Консультации по организации и проведению учебно-тренировочных занятий.
8. Разработка методических рекомендаций в помощь тренеру по ведению школьной документации; организации, проведению и анализу тренировочного занятия; прогнозированию результативности.
9. Мониторинг качества учебно-методической работы.
10. Анкетирование учащихся.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
12. Целевая подготовка, переподготовка, участие в работе проблемных семинаров

7. Расширение кругозора и улучшение знаний.

8. Осуществление работы по взаимодействию с семьей.

9. Формирование представления об общечеловеческих нравственных ценностях, развитие навыков общей культуры, воспитание доброты, любви, уважения, патриотизма, таких качеств как трудолюбие, дисциплинированность, стремление к успешной личности и социальной самореализации.

13. Конкурсы, мастер-классы

Ожидаемые результаты методической работы на конец 2020 - 2021 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2. Повышение качества образованности обучающегося (занимающегося), уровня его воспитанности.

3. Личностный рост каждого воспитанника.

4. Готовность обучающегося (занимающегося) к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремление к здоровому образу жизни.

План работы МО

Содержание деятельности	Цель	Сроки	Ответственный	Итоги (результат)
<p><u>Заседание 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год 2. Согласование плана МО на 2020-2021 учебный год. 3. Рассмотрение дополнительных образовательных программ (структура и содержание дополнительных образовательных программ). 4. Рассмотрение и утверждение программ деятельности по группам. 5. Утверждение тем по самообразованию педагогических работников. 6. Изучение нормативных документов. 7. Обязательная деловая документация тренера-преподавателя: рабочая программа, расписание, календарно-тематическое планирование, план-конспект тренировочного занятия, личное дело учащихся группы. 8. Разное: курсы, аттестация, участие в конкурсах педагогического мастерства и др. 	<p>Работа с содержанием дополнительного образования. Работа с документацией</p>	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Руководитель МО Зам. директора инструкторы-методисты</p>	<p>Обеспечение нормативно-правовой основы развития дополнительной образовательной деятельности.</p>
<p><u>Работа с молодыми специалистами</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией; - помощь в составлении рабочих программ, планов-конспектов тренировочных занятий; 2. Посещение тренировочных занятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи 	<p>Оказание методической помощи молодым специалистам</p>	<p>Сентябрь В течение года</p>	<p>Директор Зам. директора инструкторы-методисты</p>	<p>Повышение профессионального мастерства.</p>
<p><u>Работа методического совета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание практической помощи педагогическим работникам при составлении и оформлении методических и информационных разработок. 2. Оказание практической помощи педагогическим работникам при организации открытых занятий, мастер-классов. 3. Консультирование педагогических работников. 4. Организация выступлений тренеров-преподавателей с докладами, методическими разработками. 	<p>Обновление содержания дополнительного образования. Организация теоретической и методической работы. Конкурсы-мастер-классы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Зам. директора инструкторы-методисты</p>	<p>Изучение передового опыта. Применение передового опыта работы педагогов в своей практике. Повышение профессиональной компетентности</p>

<p>5. Организация обучения тренеров-преподавателей на курсах повышения квалификации.</p> <p>6. Обобщение работы тренеров-преподавателей</p> <p>7. Посещение тренировочных занятий по плану ВШК.</p> <p>8. Оказание методической помощи аттестуемым педагогическим работникам.</p> <p>9. Организация деятельности педагогических работников – участников конкурсов, семинаров.</p> <p>10. Взаимопосещение занятий педагогов дополнительного образования с последующим обсуждением на МО.</p>				
<p><u>Заседание 2</u></p> <p>1. Методическое сопровождение учебного процесса;</p> <p>2. Новинки методической литературы;</p> <p>3. Доклады, выступления в соответствии с тематикой;</p> <p>4. Разное.</p>	<p>Обновление содержания дополнительного образования</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора</p> <p>инструкторы-методисты</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности</p>
<p><u>Заседание 3</u></p> <p>1. Методическое сопровождение учебного процесса;</p> <p>2. Новинки методической литературы;</p> <p>3. Доклады, выступления в соответствии с тематикой;</p> <p>4. Аттестация учащихся: промежуточная, итоговая</p> <p>5. Разное.</p>	<p>Обновление содержания дополнительного образования</p>	<p>Февраль-Март</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора</p> <p>инструкторы-методисты</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности</p>
<p><u>Заседание 4</u></p> <p>1. Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год, анализ выступлений, открытых занятий, мастер-классов, участия в профессиональных конкурсах;</p> <p>2. Анализ результативности работы;</p> <p>3. Инновационные методы в дополнительном образовании;</p> <p>4. Работа с родителями – важный этап образовательного процесса;</p> <p>5. Эффективные формы работы с целью увеличения охвата обучающихся дополнительным образованием;</p> <p>6. Анализ аттестации учащихся.</p> <p>7. Доклады, выступления в соответствии с тематикой;</p> <p>8. Разное.</p>	<p>Анализ деятельности тренеров-преподавателей</p> <p>Разработка проблемных вопросов.</p> <p>Работа с содержанием дополнительного образования.</p>	<p>Май-июнь</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора</p> <p>инструкторы-методисты</p>	<p>Перспективный план деятельности</p>