



## Использование Zoom для онлайн-обучения

- **Регистрация на платформе**
- **Как установить Zoom на компьютере / смартфоне / планшете**
- **Как создать видеоконференцию**
- **Как присоединиться к видеоконференции**
- **Как управлять видеоконференцией**

---

Zoom — это сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и создания групповых чатов.

- + Интегрированное HD-видео и аудио. Организатор может выключать и включать микрофон, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех участников
- + Опция скринкаста (одного или нескольких участников)
- + Встроенная интерактивная доска, можно легко и быстро переключаться с демонстрации экрана на доску
- + Чат, в котором можно писать сообщения, передавать файлы всем или выбрать одного студента
- + Запись (в формате mp4) и расшифровка видеоконференций

Название: ZOOM Cloud Meetings

Официальный сайт: <https://zoom.us>

Страница загрузки: <https://zoom.us/download>

Стоимость: Базовая версия бесплатная

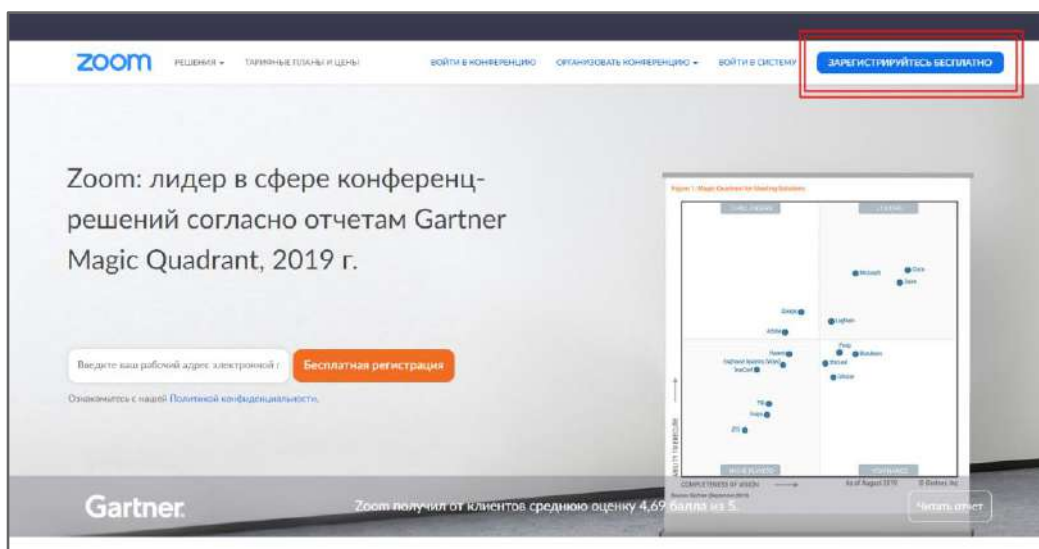
**Официальная информация по использованию платформы в условиях карантина на сайте платформы:**

<https://blog.zoom.us/wordpress/2020/03/13/how-to-use-zoom-for-online-learning/>

# Использование Zoom для онлайн-обучения

## Регистрация на платформе

1. Зайдите на страницу платформы: <https://zoom.us>
2. В правом верхнем углу нажмите на кнопку “Зарегистрируйтесь бесплатно”



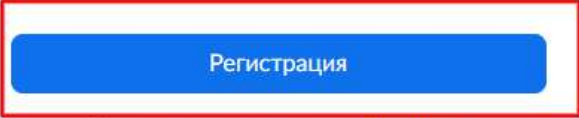

3. Введите адрес Вашей почты и нажмите “Регистрация”

**Бесплатная регистрация**

Ваш рабочий адрес электронной почты


Введите проверочный код


Enter captcha code



Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

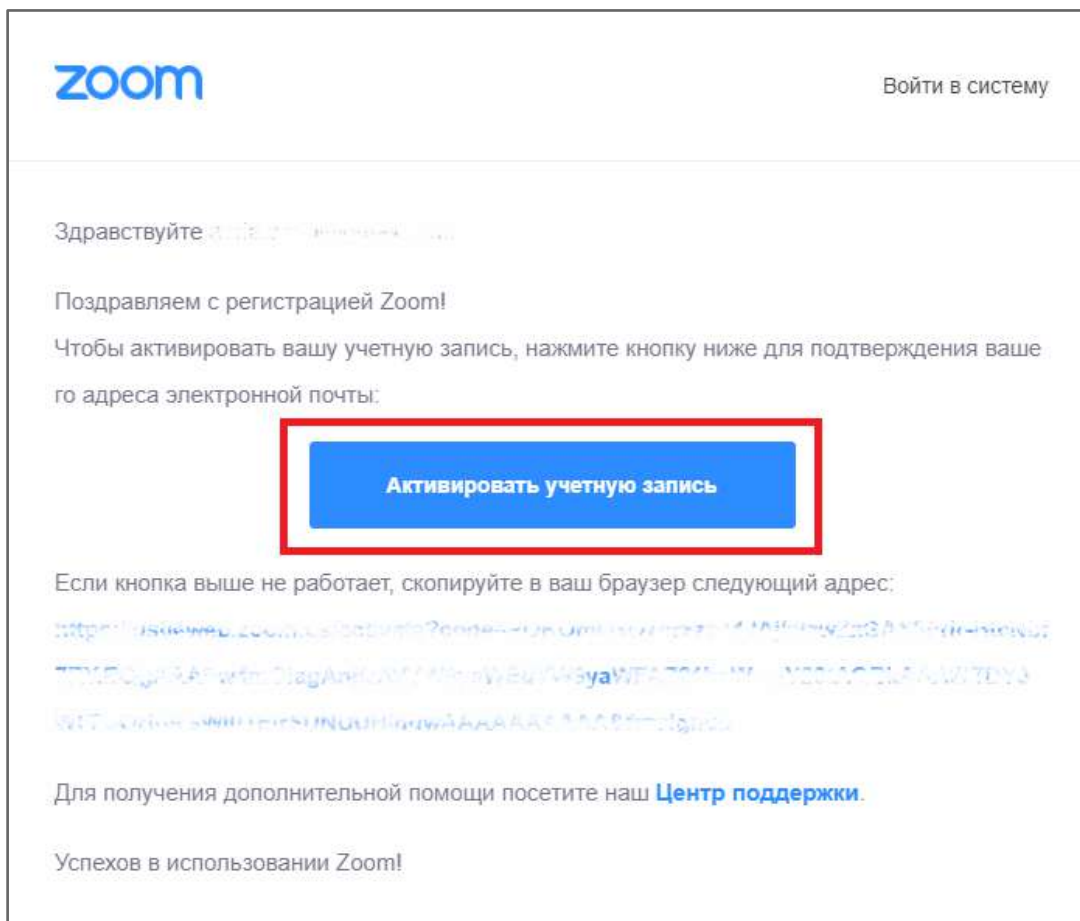
или

 Войти с помощью Google

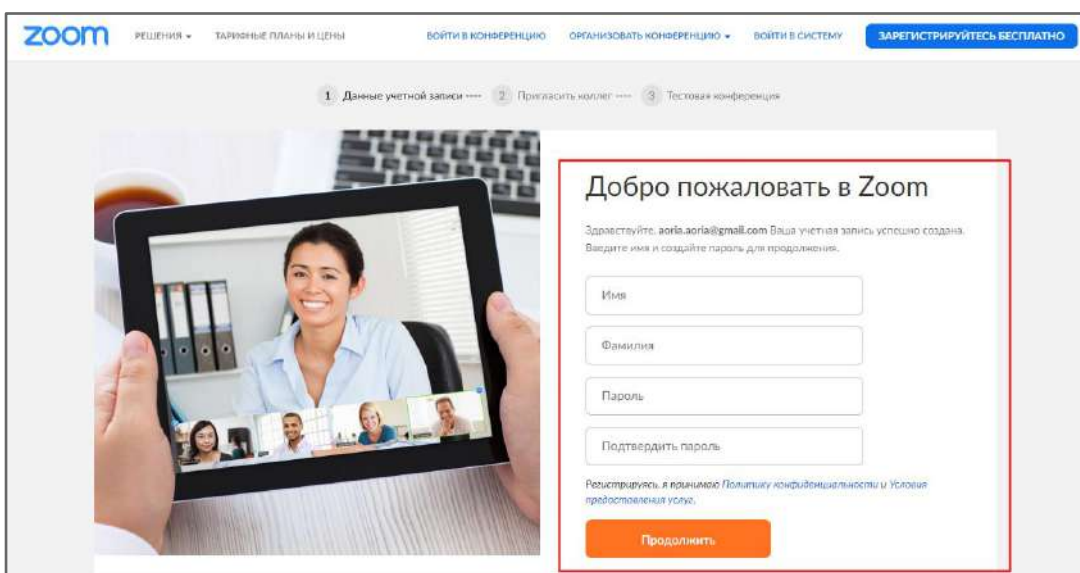
 Вход с помощью Facebook

Уже есть учетная запись? [Войти в систему](#).

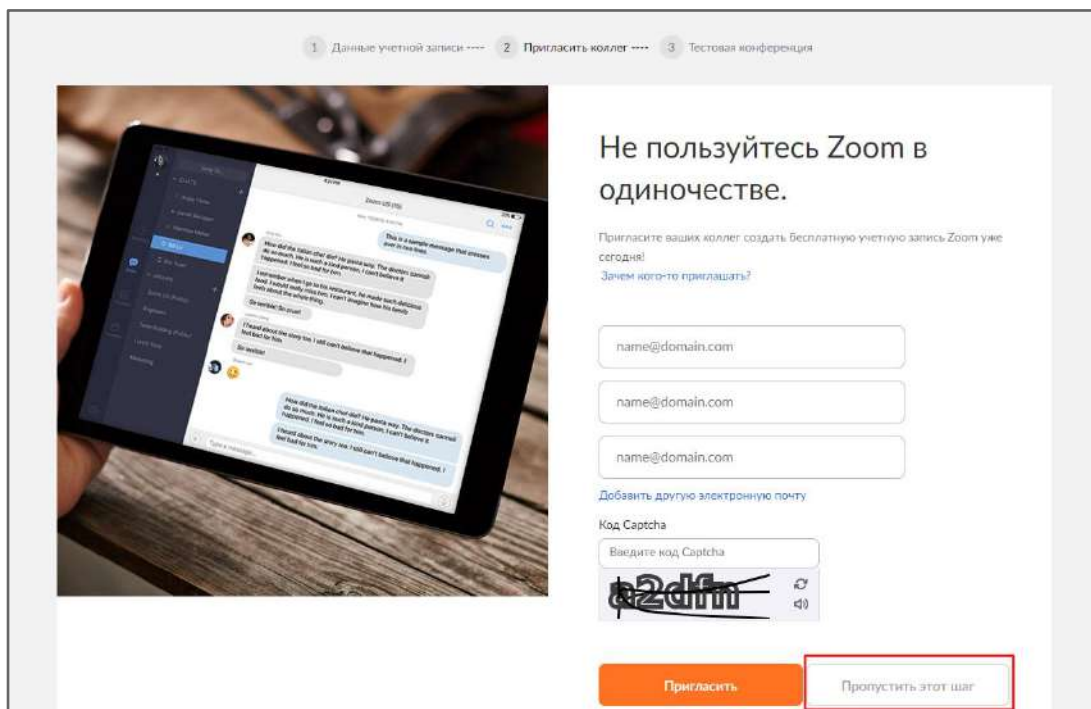
4. После регистрации на эту почту будет отправлено автоматически сгенерированное письмо для подтверждения активации аккаунта. Откройте письмо и нажмите кнопку “Активировать аккаунт”



5. Вы будете автоматически перенаправлены на страницу, где необходимо будет указать ФИО и создать пароль



- При желании Вы можете отправить приглашение присоединиться к Zoom Ваших коллег и знакомых. Так как подключение к платформе производится в индивидуальном порядке, этот шаг можно пропустить



- Готово! Вы зарегистрировались на платформе Zoom.

## Как установить Zoom на компьютере / смартфоне / планшете?

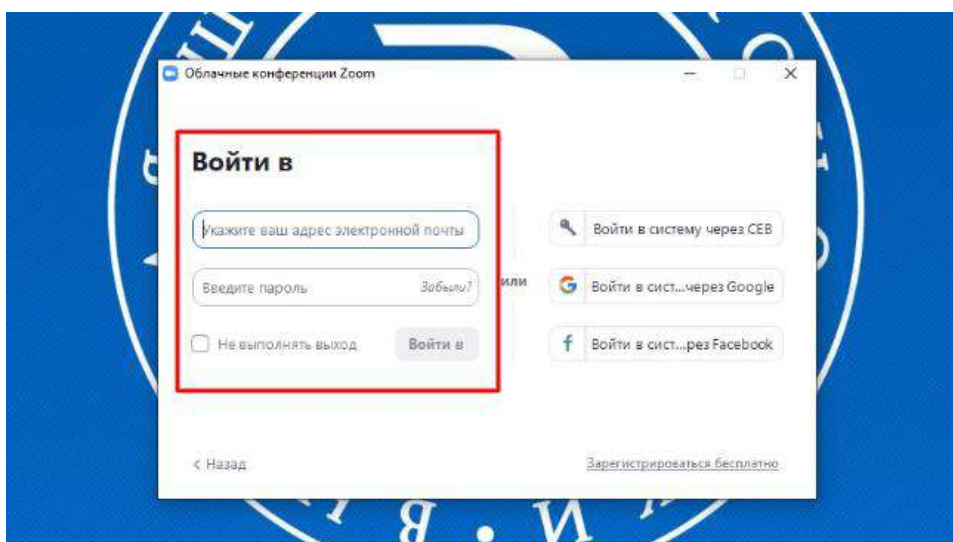
Зайдите на страницу <https://zoom.us/download> и выберите нужную опцию.

Для компьютера: “Клиент Zoom для конференций”

Для смартфона / планшета: “Мобильные приложения Zoom”

Установка на компьютере:

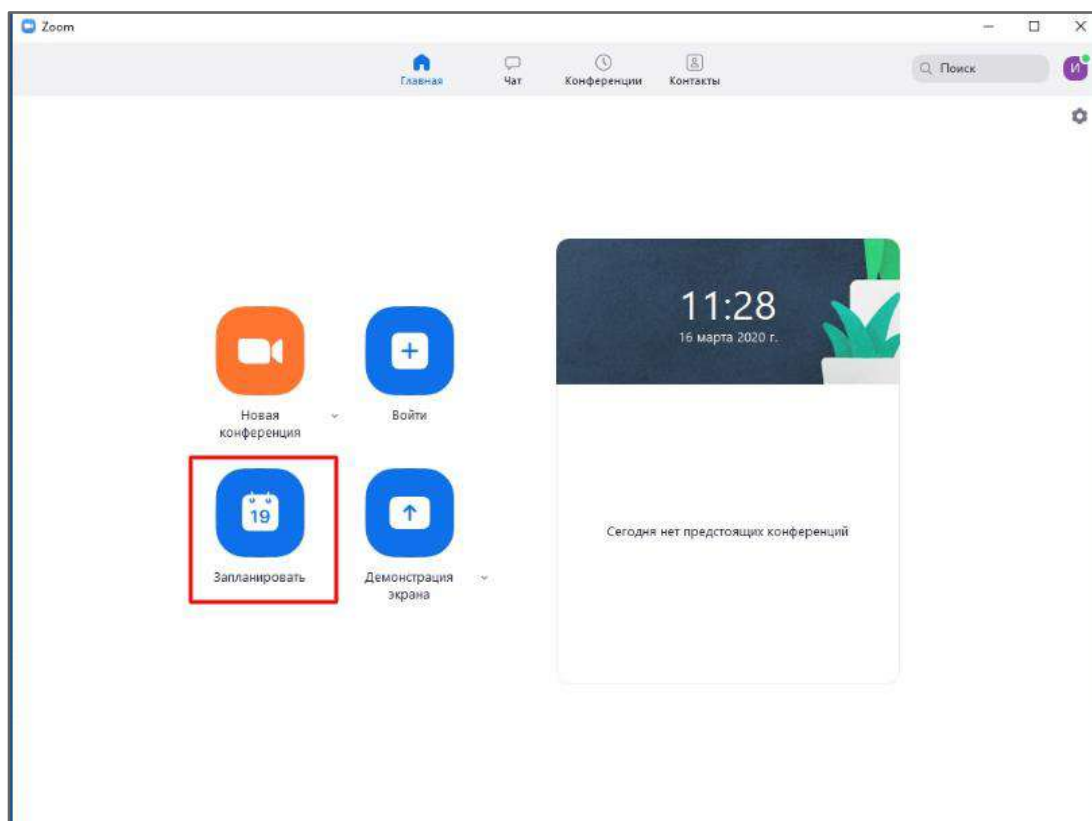
1. Скачайте файл из раздела “Клиент Zoom для конференций”. После загрузки откройте файл запуска программы и выберите опцию “Войти в”



## Как создать видеоконференцию

Способ 1: Через клиент Zoom на ПК

1. Откройте клиент Zoom
2. Выберите опцию “Запланировать”



3. В открывшемся окне введите необходимые данные:

### Тема

- Название видеоконференции
- Продолжительность (базовый аккаунт позволяет создавать конференции длительностью до 40 минут)
- Время и дата (! не забудьте указать часовой пояс)

Идентификатор конференции: создать автоматически

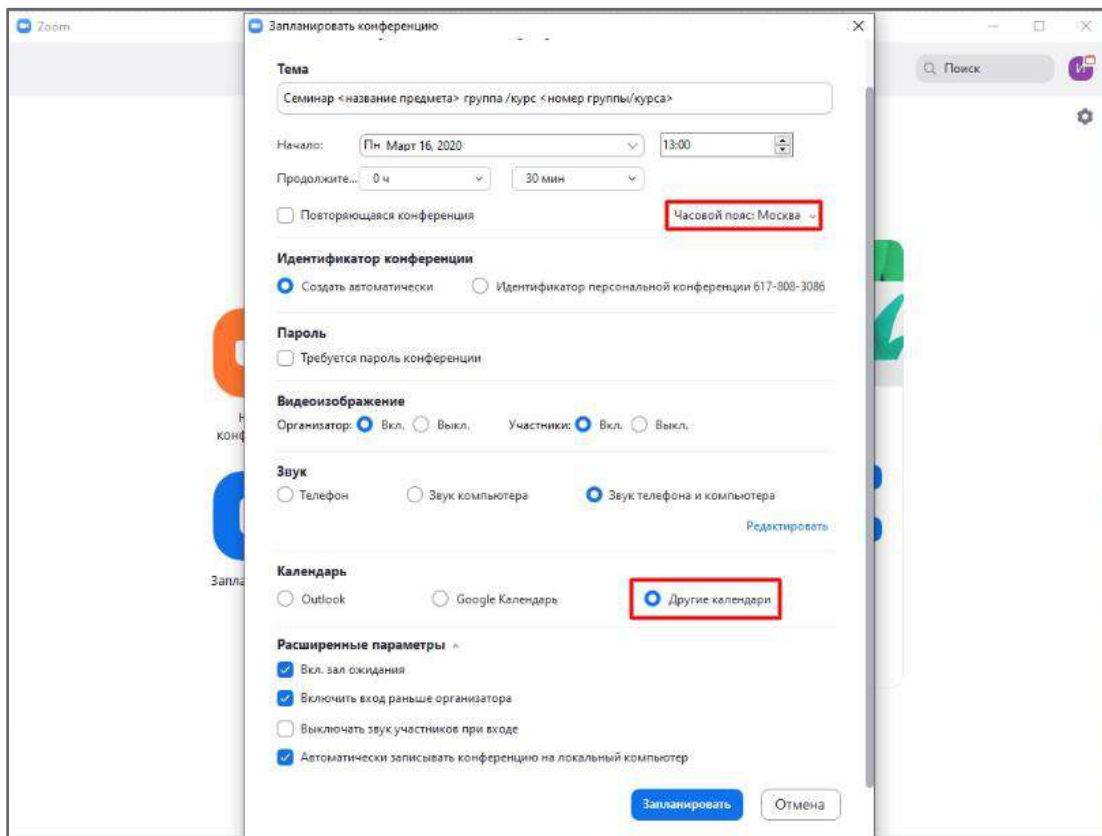
Пароль: не выбирать опцию

Видеоизображение: Рекомендуется включить эту опцию для всех участников

Звук: Рекомендуется включить все опции

Календарь: “Другие календари”

Расширенные параметры: выбрать “Вкл. зал ожидания”, “Включить вход раньше организатора”, при необходимости - “Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер”

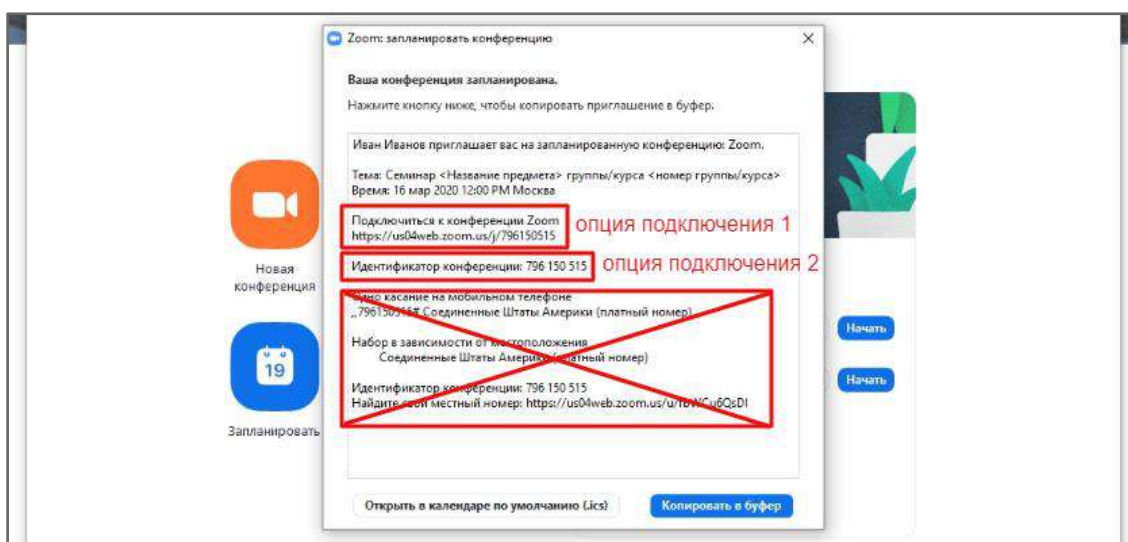


4. Нажмите кнопку “Запланировать”. После этого будет автоматически сгенерировано приглашение, которое необходимо будет отправить всем участникам видеоконференции.

В приглашении ключевой является следующая информация:

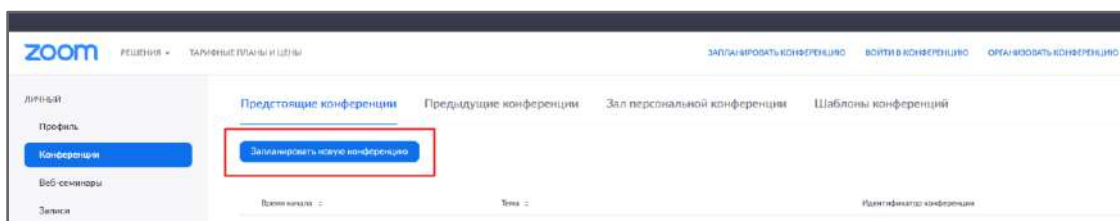
- Название и время видеоконференции
- Ссылка для подключения
- Идентификационный номер

Остальной текст рекомендуется удалить в целях избежания путаницы.



## Способ 2: При помощи браузера

1. Перейдите по ссылке <https://zoom.us/meeting> (платформа может потребовать ввод логина и пароля)
2. Нажмите “Запланировать новую конференцию”



3. Заполните необходимые поля

### Тема

- Название видеоконференции
- Продолжительность (базовый аккаунт позволяет создавать конференции длительностью до 40 минут)
- Время и дата (! не забудьте указать часовой пояс)

Идентификатор конференции: создать автоматически

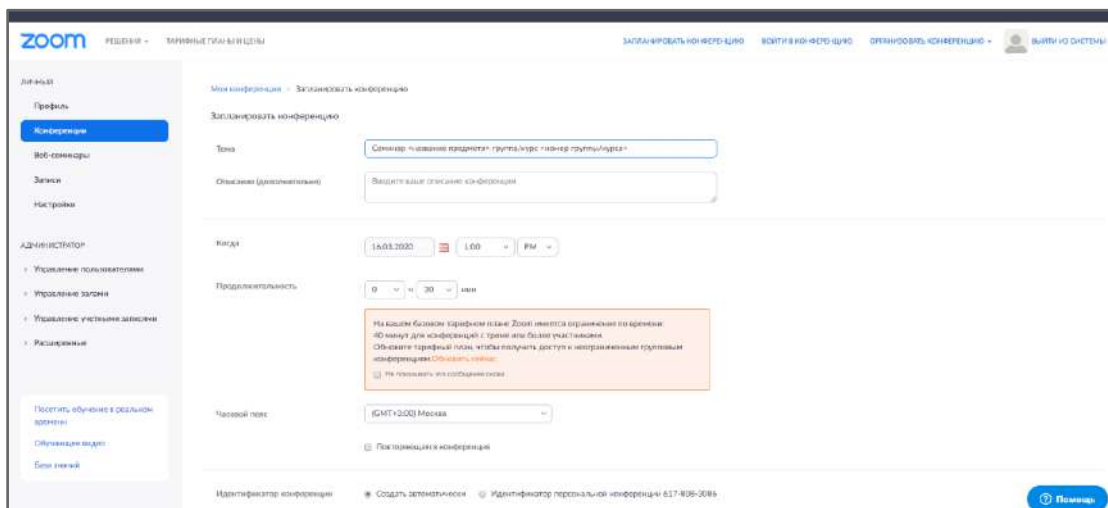
Пароль: не выбирать опцию

Видеоизображение: Рекомендуется включить эту опцию для всех участников

Звук: Рекомендуется включить все опции

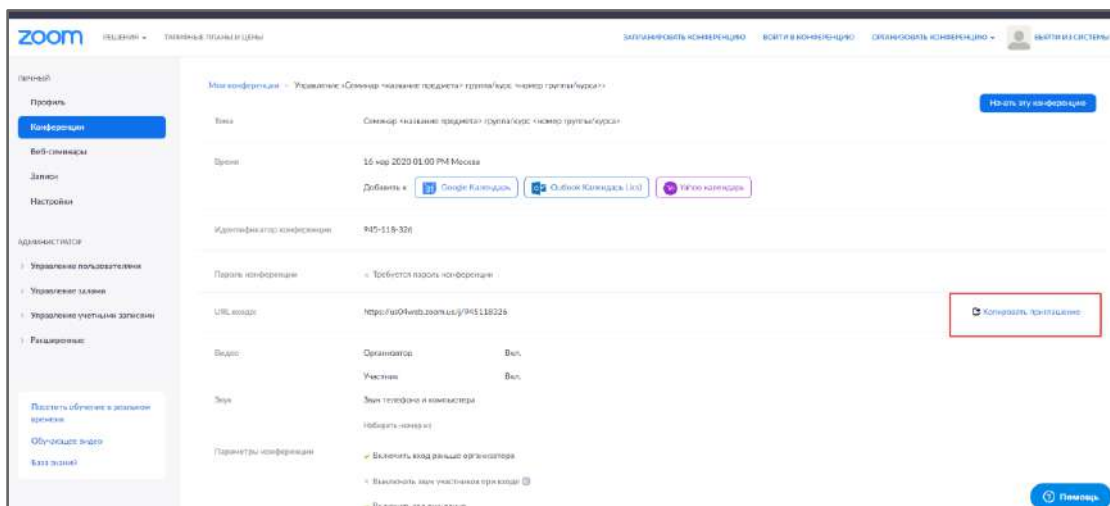
Календарь: “Другие календари”

Расширенные параметры: выбрать “Вкл. зал ожидания”, “Включить вход раньше организатора”, при необходимости - “Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер”





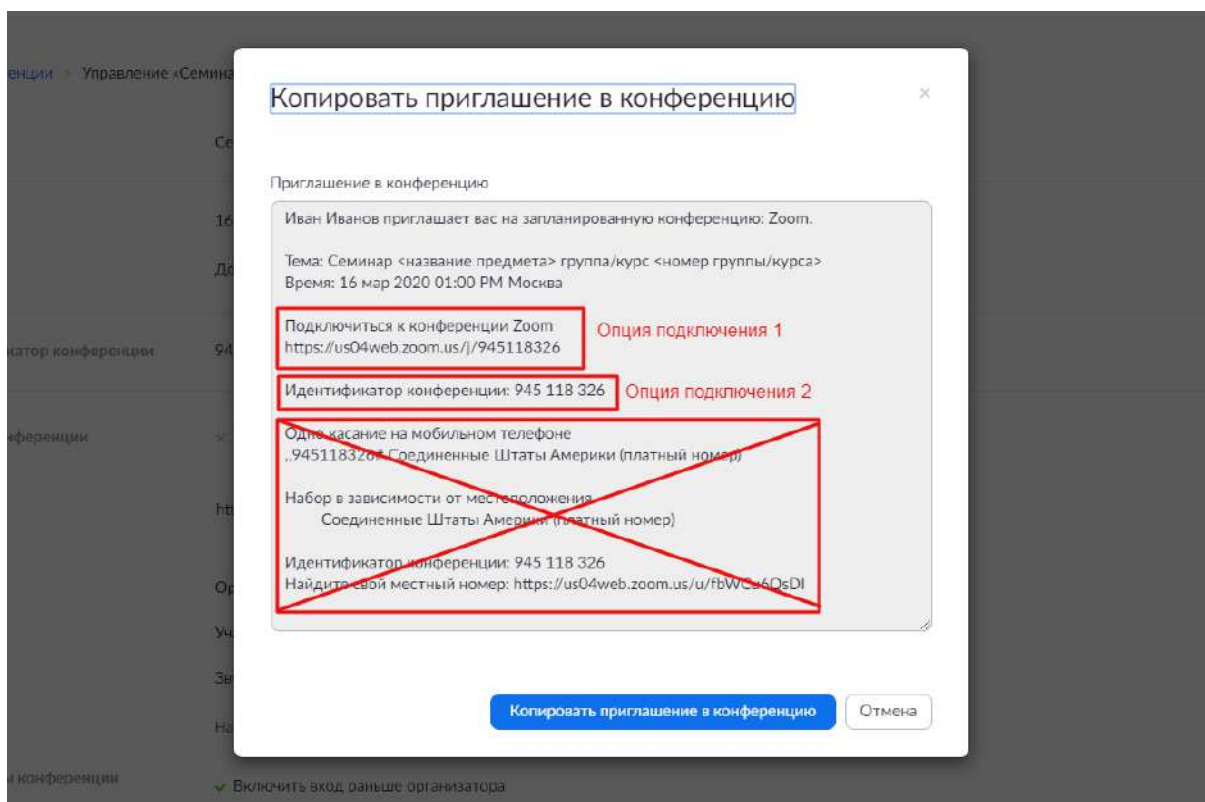
4. Нажмите “Сохранить”, затем выберите опцию “Копировать приглашение”. После этого будет автоматически сгенерировано приглашение, которое необходимо будет отправить всем участникам видеоконференции.



В приглашении ключевой является следующая информация:

- Название и время видеоконференции
- Ссылка для подключения
- Идентификационный номер

Остальной текст рекомендуется удалить для избежания путаницы.



## Как присоединиться к видеоконференции

1. Откройте приглашение
2. Выберите одну из опций подключения

Иван Иванов приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.

Тема: Семинар <название предмета> группа/курс <номер группы/курса>

Время: 16 мар 2020 01:00 PM Москва

Подключиться к конференции Zoom  
<https://us04web.zoom.us/j/945118326> Опция подключения 1

Идентификатор конференции: 945 118 326 Опция подключения 2

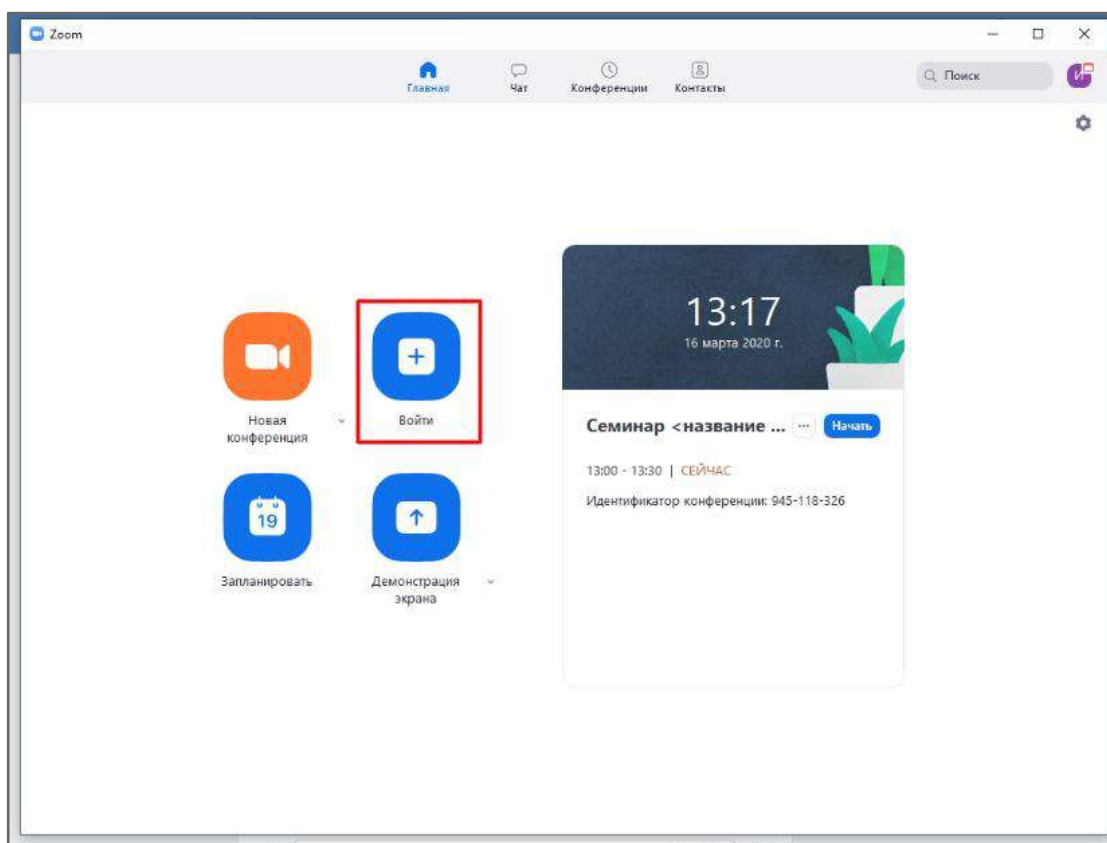
Опция 1: Откройте ссылку в браузере

Опция 2: Используйте номер идентификатора. Для этого:

1. Откройте клиент Zoom на компьютере / мобильное приложение
2. Если у Вас нет аккаунта: Выберите опцию “Войти в конференцию”



Если у Вас есть аккаунт: Нажмите кнопку “Войти в” и выберите опцию “Войти”

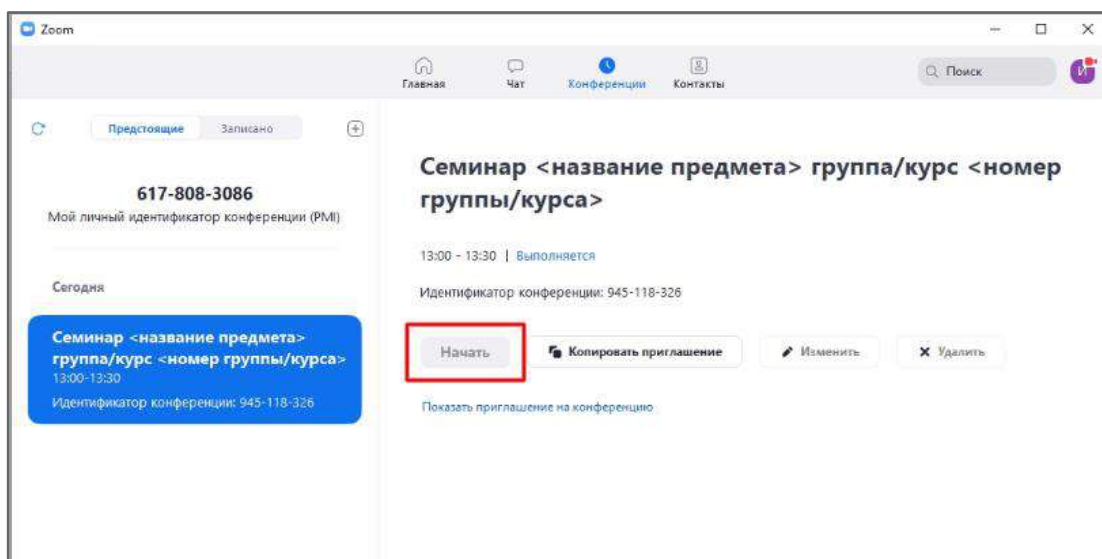


Введите номер идентификатора из приглашения и свое имя

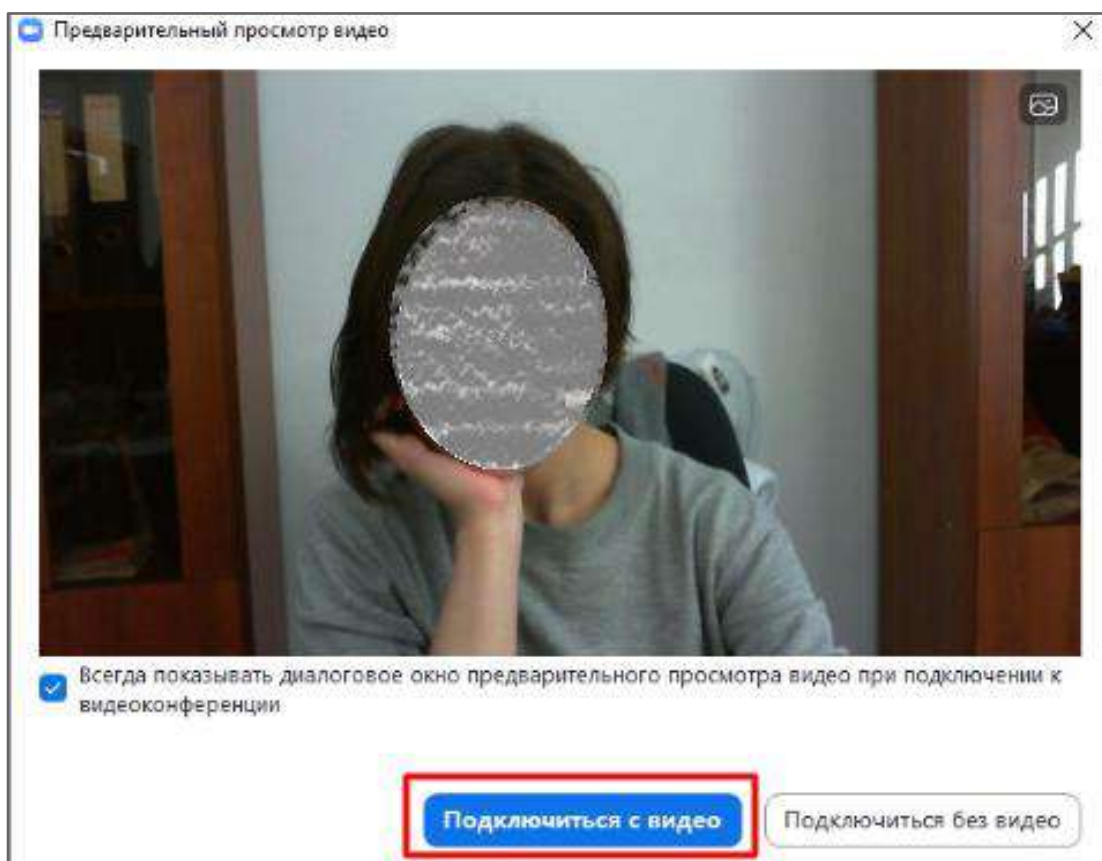
The image shows a dialog box titled 'Подключиться к конференции' (Join Meeting). It contains a text input field for the meeting ID, which is highlighted with a red box and contains the value '945-118-326'. Below this field is a text input for the user's name, labeled 'ФИО'. There are three checkboxes: 'Запомнить мое имя для будущих конференций' (checked), 'Не подключать звук' (unchecked), and 'Выключить мое видео' (unchecked). At the bottom, there are two buttons: 'Войти' (Join) and 'Отмена' (Cancel).

## Как управлять видеоконференцией

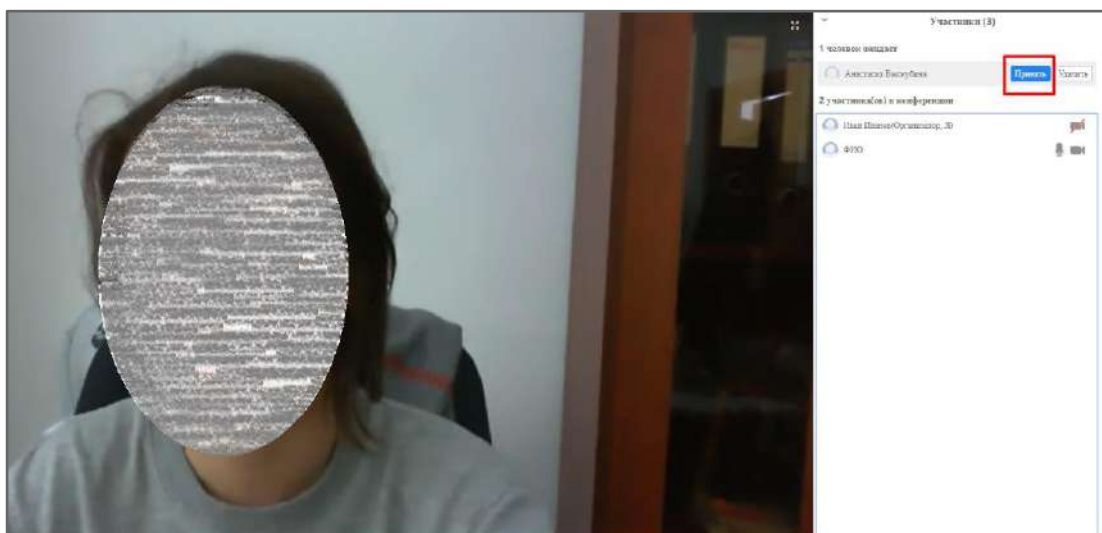
1. Для начала конференции необходимо нажать кнопку “Старт”



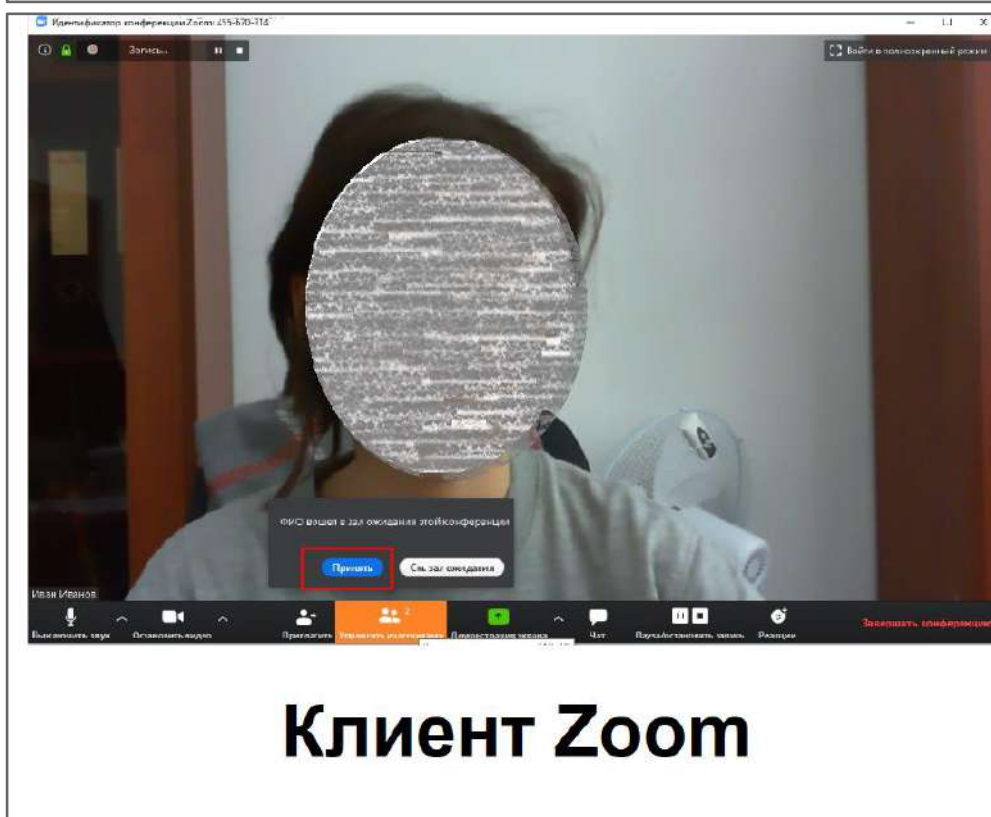
2. Перед запуском конференции открывается окно превью; необходимо подтвердить вход



3. При подключении нового участника организатор должен открыть ему доступ к видеоконференции

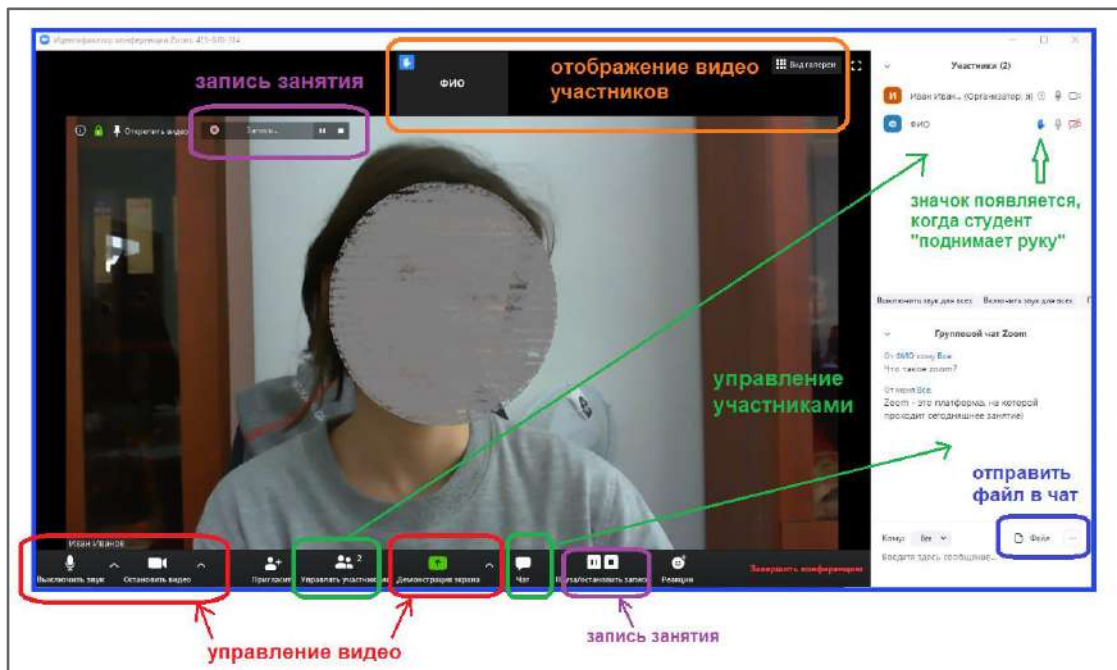


**Zoom в браузере**



**Клиент Zoom**

#### 4. Основные функции управления видеоконференцией



Платформа предоставляет возможность скринкаста; одна из опций - использование виртуальной "доски" (Whiteboard)

