

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» г. Белгорода

Принято
на заседании тренерского совета
Протокол № 8
от «16» 05 2019 г.

«Утвержден»
Директор МБУДО ДЮСШ № 2
В.К. Нерубенко
Приказ № 133
от «16» 05 2019 г.



**Правила
приёма в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» г. Белгорода
для освоения программ спортивной подготовки**

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма для освоения программ спортивной подготовки (далее - Правила) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» г. Белгорода (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ (последняя редакция), приказом Министерства спорта РФ № 645 от 16.08.2013 года «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку». Приказ Министерства спорта РФ от 27 декабря 2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма поступающих для освоения программ спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта.

1.3. Приём в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки проводится на принципах равных условий приёма при проведении индивидуального отбора.

При организации приёма поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.4. При приёме в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

1.5. С целью выявления у поступающих уровня развития физических качеств и двигательных умений, Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения спортивных результатов, которая включает:

- массовый просмотр и тестирование поступающих;

- индивидуальный отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах и спортивных мероприятиях.

Возраст лиц, поступающих для освоения программ спортивной подготовки, определяется федеральными стандартами спортивной подготовки.

В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приёмная и апелляционная комиссии, составы и регламенты работы которых, определяются положениями разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми распорядительным актом директора Учреждения.

1.6. Не позже, чем за месяц до начала приёма документов. Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие в Учреждении организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- правила внутреннего распорядка спортсменов;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;
- сведения о количестве бюджетных мест в текущем году, а также о количестве вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приёма документов;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- формы индивидуального отбора;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям, к уровню развития физических качеств, функциональных возможностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

При проведении приёма на конкурсной основе, поступающему предоставляется так же информация о проводимом конкурсе и итогах его проведения.

1.7. Количество поступающих на бюджетной основе для освоения программ спортивной подготовки определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.8. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а так же раздела сайта Учреждения в сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

2. Организация приёма и проведение индивидуального отбора поступающих.

2.1. Организация приёма, зачисления поступающих, их индивидуальный отбор осуществляются приёмной комиссией Учреждения, действующей на основании соответствующего Положения разрабатываемого и утверждаемого Учреждением.

2.2. Сроки приёма документов устанавливаются Учреждением не позже, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Как правило, индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводится с 15 августа по 15 сентября текущего года.

Сроки проведения индивидуального отбора поступающих утверждаются распорядительным актом руководителя Учреждения.

2.3. Приём в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14 - летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, для освоения которой планируется поступление;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, а так же согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программ спортивной подготовки по избранному виду спорта;

- 2 фотографии поступающего размером 3 x 4 см.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы индивидуального отбора.

2.6. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приёма в Учреждение.

2.7. Индивидуальный отбор проводится в форме тестирования с целью выполнения требований, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям, функциональным возможностям, уровню развития физических качеств поступающих для освоения соответствующей программы спортивной подготовки с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.8. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.9. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

2.10. Результаты индивидуального отбора объявляются не позже, чем через три рабочих дня после его проведения.

2.11. Данные результаты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» с учетом соблюдения

законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих.

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию Учреждения не позже следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позже одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приёмную комиссию.

3.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих в Учреждение.

4.1. Зачисление поступающих в группы, комплектующиеся по культивируемому в Учреждении видам спорта (дисциплинам) и этапам (периодам) подготовки проводится с учётом планирования участия спортсменов в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) об их проведении.

4.2. Зачисление поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, устанавливаемые Учреждением.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в порядке, устанавливаемом Учреждением, в соответствии с главой II настоящих Правил.

4.6. В случае выбытия лица из группы спортивной подготовки (независимо от этапа (периода) подготовки), руководитель Учреждения в месячный срок принимает меры по её доукомплектованию либо Учредитель принимает решение о корректировке муниципального задания, выданного Учреждению.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в действие с момента их утверждения руководителем Учреждения.

Дополнения и изменения в настоящие Правила принимаются Тренерским советом Учреждения и утверждаются распорядительным актом руководителя Учреждения.