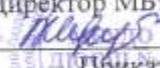


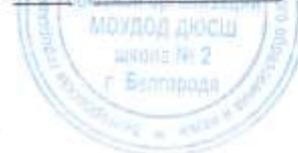
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 2» г. Белгорода**

«Рассмотрен»
на заседании тренерского совета
МБУДО ДЮСШ № 2
Протокол № 5
от «16» сентября 2020 г.

«Рассмотрен»
на заседании Управляющего совета
МБУДО ДЮСШ № 2
Протокол № 2
от «22» сентября 2020 г.

«Утвержден»
Директор МБУДО ДЮСШ № 2
 В.К. Нерубенко
Приказ № 15
от «16» сентября 2020 г.

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Ю.Н. Чернов
от «22» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении спортивной подготовки
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении спортивной подготовки (далее – структурное подразделение) разработано в соответствии с Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года № 329-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Минспорта России от 27.12.2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Минспорта России от 30.10.2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказами Минспорта Российской Федерации об утверждении Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в МБУДО ДЮСШ № 2, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» г. Белгорода (далее - Учреждение) и регулирует деятельность структурного подразделения по спортивной подготовке.

1.2. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, действует согласно настоящему Положению, осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными актами структурного подразделения, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3. Структурное подразделение создается для осуществления деятельности по реализации программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки в качестве основного вида деятельности.

1.4. Полное наименование: структурное подразделение спортивной подготовки муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» г. Белгорода.

1.5. Место нахождения структурного подразделения: 308015, Белгородская область, г. Белгород, проспект Славы, д.69.

1.6. Общее руководство структурным подразделением осуществляет директор Учреждения. Текущее руководство структурным подразделением осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора Учреждения.

1.7. Настоящее положение определяет компетенцию и задачи ДЮСШ в части организации и обеспечения спортивной подготовки по видам спорта, регулирует порядок приёма лиц для прохождения спортивной подготовки, условия создания и функционирования структурного подразделения по спортивной подготовки, порядок взаимодействия с иными физкультурно-спортивными организациями в реализации программ спортивной подготовки, порядок осуществления контроля за реализацией программ спортивной подготовки.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях:

- осуществления непрерывного процесса подготовки спортивного резерва, путем реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- отбора лиц для занятий по программам спортивной подготовки;
- обеспечения участия спортсменов в соревнованиях в соответствии с календарем соревнований.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- совершенствование системы отбора спортивно одаренных детей и подростков на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

3. Организационные требования к деятельности структурного подразделения.

3.1. Наличие в структурном подразделении Учреждения необходимой материальной базы для организации тренировочного процесса.

3.2. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

нормативными актами в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3.Оборудование и оснащение Структурного подразделения, организация рабочих мест в нем, производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным правилам работы, охране труда.

3.4.Структурное подразделение является тренировочной базой для спортсменов по культивируемым видам спорта, обеспечивающим практическое совершенствование и закрепление у спортсменов знаний, умений и навыков по программам спортивной подготовки и индивидуальным планам, разработанным Учреждением.

3.5.Руководство и контроль за выполнением планов и программ, соблюдением сроков и качества спортивной подготовки осуществляет администрация Учреждения.

3.6.Ответственность за тренировочный процесс спортсменов возлагается на заместителя директора по учебной части, руководителя структурного подразделения, тренеров по видам спорта.

3.7.Организация, продолжительность, форма, режим тренировочного процесса и функционирования Структурного подразделения, определяются Уставом и локальными актами Учреждения.

3.8.Структурное подразделение осуществляет свою деятельность по разработанным и утвержденным Учреждением:

- годовому тренировочному плану спортивной подготовки;
- программам спортивной подготовки по видам спорта;
- индивидуальным планам спортивной подготовки.

3.9.Основными этапами спортивной подготовки структурного подразделения являются:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

3.10.Спортивная подготовка в организации осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденной программы спортивной подготовки.

3.11.Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность этапов подготовки, возраст занимающихся на этапах подготовки, нормативы объемов тренировочной нагрузки, определяются программами спортивной подготовки, разработанными Учреждением, локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.12.Количество групп в структурном подразделении и их наполняемость определяются планом комплектования на начало учебного года.

3.13. Конкретная продолжительность тренировочных занятий предусматривается годовым тренировочным планом и локальным актом Учреждения.

3.14. Порядок формирования групп спортивной подготовки (прием, перевод и отчисление занимающихся) определяется локальным актом Учреждения.

3.15. Уровень квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, должен соответствовать требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 г. № 916н (зарегистрирован Минюстом России 14.10.2011 г., регистрационный №22054) (далее - ЕКСД).

3.16. Трудовые отношения тренера регулируются Коллективным договором и (или) трудовым договором, дополнительным соглашением.

4. Права и обязанности организации, осуществляющей спортивную подготовку

4.1. Организация, осуществляющая спортивную подготовку, в соответствии с законодательством о физической культуре и спорту, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки вправе:

1) разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

2) осуществлять индивидуальный отбор лиц для прохождения спортивной подготовки в соответствии с установленным порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку;

3) осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

4.2. Организация, осуществляющая спортивную подготовку, обязана:

1) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

3) обеспечивать повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;

4) обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

5) осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

б) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

7) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

8) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

9) направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

5. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право на:

1) освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) пользование объектами спорта организации, осуществляющей спортивную подготовку, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованим и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

3) осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку.

5.2. Лицо, проходящее спортивную подготовку, обязано:

1) исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку;

2) принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта);

3) соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

4) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей спортивную подготовку;

5) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, осуществляющей спортивную подготовку, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

6) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

5.1. Руководитель и работники структурного подразделения руководствуются настоящим Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

5.2. Штатное расписание структурного подразделения утверждается руководителем Учреждения и формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.

5.3. Структурное подразделение не имеет плана финансово-хозяйственной деятельности и финансируется общим планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, финансируется за счет средств городского округа «Город Белгород» согласно муниципальному заданию, а также за счет доходов, получаемых от деятельности Учреждения (при наличии).

7. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения

6.1. Прекращение деятельности структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения.

7.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется локальными актами Учреждения:

- приказами;
- положениями;
- инструкциями;
- коллективным договором Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и внутреннего распорядка Учреждения;
- иными локальными актами, не противоречащими Уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в положение структурного подразделения

8.1.Изменения, вносимые в данное положение, утверждаются приказом директора Учреждения.

10. Заключительные положения

9.1.Требования настоящего положения обязательны для всех работников структурного подразделения.

9.2.В иных вопросах, не урегулированных настоящим положением, структурное подразделение руководствуется Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.