

Введено в действие приказом
МБУДО ДЮСШ № 2
от «02» июня 2017 г. № 113

Утверждено решением
общего собрания коллектива
МБУДО ДЮСШ № 2
протокол № 2
от «02» июня 2017 г.



Директор МБУДО ДЮСШ № 2
В.К. Нерубенко
«02» июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа №2 г. Белгорода**

1. Общее положение

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №2 города Белгорода (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании», других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность органов самоуправления образовательных учреждений дополнительного образования, Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №2 г. Белгорода (далее – ДЮСШ №2), в целях нормативного обеспечения деятельности органа государственного-общественного управления ДЮСШ №2 - Управляющего совета.

1.2. Положение определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета ДЮСШ №2.

1.3. Управляющий совет (далее - Совет) ДЮСШ №2 является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления учреждением.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для руководителя ДЮСШ №2 (далее - директор), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом ДЮСШ №2, а также настоящим Положением.

В случае противоречия между Уставом ДЮСШ №2 и настоящим Положением применяется Устав.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Определение направлений развития ДЮСШ №2, особенностей ее образовательной программы;

2.1.2. Содействие созданию в ДЮСШ №2 оптимальных условий организации образовательного процесса;

2.1.3. Содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

2.1.4. Содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ №2, рациональному использованию выделяемых ДЮСШ №2 бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

2.1.5. Содействие повышению уровня открытости деятельности ДЮСШ №2, формированию положительного имиджа ДЮСШ №2 в социуме.

3. Компетенции Совета

3.1. К компетенциям Совета относятся:

3.1.1. согласование учебного плана;

3.1.2. принятие программы развития ДЮСШ №2;

3.1.3. согласование режима занятий обучающихся;

3.1.4. согласование правил внутреннего распорядка;

3.1.1. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДЮСШ №2;

3.1.2. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДЮСШ №2;

3.1.3. содействие привлечению внебюджетных средств;

3.1.4. согласование по представлению директора сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств ДЮСШ №2;

3.1.5. участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и непедагогических работников ДЮСШ №2;

3.1.6. согласование коллективного договора;

3.1.7. ходатайство при наличии оснований перед директором о расторжении трудового договора с работниками ДЮСШ №2;

3.1.8. принятие Публичного доклада директора по итогам учебного и финансового года, его ежегодное (не позднее 1 октября) представление учредителю и общественности.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 2 чел.

- представителей работников ДЮСШ №2 - 3 чел.

- представителей из числа обучающихся - 2 чел.

- представитель общественности – 1 чел.

- кооптируемых членов Совета - 1 чел.

- представитель учредителя – 1 чел.

- директор ДЮСШ №2.

4.2. Выборы в Совет организуются и проводятся в соответствии с «Положением о выборах в Управляющий совет».

4.2.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех этапов обучения избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2.2. Члены Совета из числа обучающихся учебно-тренировочных групп 3-5 годов обучения и групп спортивного совершенствования избираются конференцией обучающихся соответствующих этапов обучения.

4.2.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

4.3. Члены Совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в ДЮСШ №2 и членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в ДЮСШ №2.

4.3.1. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня.

4.4. Директор входит в состав Совета по должности.

4.5. В состав Совета по приказу управления образования администрации г.Белгорода входит один представитель учредителя. Учредитель может поручить своему представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

4.6. Проведение выборов в Совет назначается директором после согласования с учредителем вопроса о создании в ДЮСШ №2 Управляющего совета. Приказом директора устанавливаются сроки выборов, и назначается должностное лицо из числа работников ДЮСШ №2, ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

4.7. Директор по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

Директор направляет учредителю информацию о составе и членах Совета с приложением приказа о результатах выборов, а также заверенных подписью ответственного должностного лица и печатью ДЮСШ №2 копий протоколов всех проведенных по выборам в Совет собраний и конференций.

4.8. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя учредителя и директора избирается исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе председателя Совета.

На первом заседании определяется план действий Совета и администрации по проведению кооптации согласно «Положению о кооптации в члены Управляющего совета муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей – детско-юношеская спортивная школа №2 г. Белгорода», а также день заседания Совета по избранию кооптированных членов.

4.9. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора проводят кооптацию в члены Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в его деятельности:

- выпускников ДЮСШ №2;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

По завершении кооптации директор направляет в управление образования администрации г. Белгорода письмо с просьбой утвердить полный состав Совета.

4.10. На основании письма ДЮСШ №2 управление образования администрации г. Белгорода издает приказ об утверждении Совета в полном составе и его регистрации в реестре управляющих советов подведомственных образовательных учреждений.

4.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДЮСШ №2 и настоящим Положением.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 5.1. настоящего раздела).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета.

Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе

председателя, по требованию директора, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Решения Совета считаются принятыми, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на заседании членов Совета.

Решения Совета с согласия не менее, чем 2/3 его членов, могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

6.4. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за его достоверность.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДЮСШ №2; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса ДЮСШ №2.

6.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.

6.6. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДЮСШ №2.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

Деятельность каждой из комиссий регламентируется соответствующими положениями.

Председателем комиссии не может быть назначен директор ДЮСШ №2.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается председателем Совета по представлению председателя комиссии.

На основании утверждённого председателем Совета состава комиссии издаётся приказ по ДЮСШ №2.

7.2. Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к их компетенции, имеют для Совета рекомендательный характер.

8. Права, обязанности и ответственность членов Совета

8.1. Члены Совета имеют право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.3. Требовать от администрации и работников ДЮСШ №2 предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета и других органов самоуправления ДЮСШ №2.

8.1.5. Представлять ДЮСШ №2 по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

8.3. Член Совета ДЮСШ №2 может быть одновременно членом Совета еще одного образовательного учреждения.

8.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДЮСШ №2, однако вправе сделать это.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения ДЮСШ №2, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает 6 месяцев, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

8.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника ДЮСШ №2, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием ДЮСШ №2 или отчислением (переводом) обучающегося - члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств: лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в управление образования администрации города Белгорода для внесения изменений в реестр управляющих советов подведомственных общеобразовательных учреждений.

8.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДЮСШ №2 принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.