

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 2» г. Белгорода

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета МБУДО ДЮСШ № 2
Протокол № 4 от «25» *сентября* 2017 г.

Согласовано
Председатель ПК МБУДО ДЮСШ № 2
Инженер проф. Ю.Н. Чернов
«25» *сентября* 2017 г.



Утверждено
Приказом № 114 от «02» *октября* 2017 г.



Директор МБУДО ДЮСШ № 2
В.К. Нерубенко

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным в области физической культуры и спорта» и определяет порядок организации апелляционной комиссии МБУДО ДЮСШ № 2, ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Апелляционная комиссия действует на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» г. Белгорода (далее - ДЮСШ) и настоящего положения.

1.3. Апелляция – это аргументированное письменное заявление законного представителя лица, поступающего в ДЮСШ о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению оценки (результата), либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки (результата) на вступительных испытаниях.

1.4. Решение апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора ДЮСШ.

1.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения рассматриваются и принимаются Педагогическим советом ДЮСШ.

2. Цель, задачи и функции Апелляционной комиссии

2.1. Целью деятельности апелляционной комиссии является обеспечение единых требований и разрешение спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

2.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

-соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации,

-гласность и открытость работы Приемной комиссии,

-объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

-принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии с результатами тестирования (далее — апелляция);

-определяет соответствие содержания и процедуры отбора установленным требованиям, устанавливает объективность выставленных баллов;

-выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3. Структура и организация деятельности апелляционной комиссии

3.1. Регламент работы апелляционной комиссии определяется приказом директора ДЮСШ.

3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора ДЮСШ, и формируется из числа педагогических и руководящих работников, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, ответственный секретарь, член комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор или заместитель директора ДЮСШ, не являющийся председателем или членом приемной комиссии.

3.4. Председатель апелляционной комиссии ДЮСШ:

-руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;

-определяет обязанности членов апелляционной комиссии;

-утверждает план работы апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;

-осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии:

-организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии в ДЮСШ, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;

-организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;

-контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;

-готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

3.6. Организация делопроизводства.

3.6.1. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

3.6.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

3.6.3. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

3.6.4. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 3 дня до их начала.

4. Права и ответственность апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

-выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

-принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

-запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

-осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

-выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

-соблюдать конфиденциальность.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители, законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

**Приложение № 1
к Положению об апелляционной
комиссии МБУДО ДЮСШ № 2**

Председателю апелляционной комиссии
МБУДО ДЮСШ № 2

от _____
(ФИО полностью)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора для поступления на обучение в ДЮСШ на отделение _____, полученные моим сыном/моей дочерью _____

(ФИО поступающего полностью)

на вступительном испытании по _____ В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО
(наименование испытания)

_____ (указать причины, по мнению родителей (законных представителей))

« ___ » _____ 201__ г.

_____ подпись родителя (законного представителя)

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

от «___» _____ 201__ г.

№ _____

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Рассмотрев апелляцию _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

по результатам индивидуального отбора _____

(Ф.И.О. поступающего полностью)

установлено следующее: _____

Апелляционная комиссия вынесла решение:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)

-удовлетворить апелляцию и изменить баллы _____ на баллы _____
(прописью) (прописью)

- провести повторно вступительные испытания «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

подпись

расшифровка

Члены комиссии

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а):

подпись заявителя

расшифровка подписи

дата