

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 2» г. Белгорода

РАСМОТРЕНО

На заседании
Управляющего совета
протокол № 1
от «10» января 2018 г.
Председатель Управляющего
Совета  **С.И.Фуглаев**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления образования
администрации города Белгорода


И.А.Гричаникова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУДО ДЮСШ № 2

В.К.Нерубенко
Приказ № 25 от «14» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетных средствах
1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств МБУДО ДЮСШ № 2 (далее Учреждения)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N273-03 "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом РФ от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 1998 г. N 1001 "О мероприятиях, по переводу в органы федерального казначейства счетов организаций, финансируемых из федерального бюджета, по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности";
 - постановлением Правительства РФ от 23.10.98г, N 1239 "О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98 г N 1001" (п. 3);
 - Постановлением администрации г. Белгорода от 10.09.2010г. № 157 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями».
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
 - Устава Учреждения.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

- 2.1. МБУДО ДЮСШ № 2 является бюджетным учреждением, которое выполняет функции в интересах государства и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.
- 2.2. Внебюджетные средства - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

- 2.3. Привлечение внебюджетных средств осуществляется строго на принципе добровольности.
- 2.4. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:
- 2.4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных физических и юридических лиц.
- 2.4.2. Средства спонсоров, благотворительная помощь и прочие безвозмездные поступления.
- 2.4.3. Средства, поступающие от оказания платных услуг.
- 2.5. Настоящие источники, указанные в п. 2.4. составляют Перечень внебюджетных средств Учреждения. Поступление денежных средств из внебюджетных источников осуществляется путем перечисления их на внебюджетный лицевой счет 20871035972 в КФБО администрации города Белгорода
- 2.6. Формированием внебюджетных благотворительных средств Учреждения занимается директор. Директор не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.
- 2.7. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение из внебюджетных источников в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней,
- 2.8. Документы для утверждения тарифа на дополнительную платную услугу (услуга плавательного бассейна- плавание) предоставляются на согласование учредителю и утверждаются администрацией города. Дата введения новых цен и тарифов считается дата их утверждения в администрации г. Белгорода.
- 2.9. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на свои нужды на следующих условиях:
- а) их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
 - б) при производственной необходимости разрабатывать и утверждать штатное расписание за счет внебюджетных средств на штатные единицы, которые не заложены в штатное расписание за счет бюджетных средств.
 - в) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
 - г) разработано и утверждено настоящее Положение о внебюджетных средствах.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

- 3.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является директор, наделенный правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.
- 3.2. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:
- 3.2.1. оплату труда тренеров-преподавателей и иных сотрудников (в том числе по гражданско-правовым договорам):
- 3.2.2. доплаты и надбавки стимулирующего характера;
- 3.2.3. оказание материальной помощи работникам Учреждения;
- 3.2.4. текущие хозяйственные расходы;
- 3.2.5. приобретение основных средств и товарно-материальных ценностей, предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов, хозяйственных товаров, строительных материалов и прочее;
- 3.2.6. оплату выездов (в том числе проживание, суточные, проездные билеты) на спортивные мероприятия;
- 3.2.7. оплату транспортных услуг, услуг связи;
- 3.2.8. оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря, оргтехники;
- 3.2.9. оплату текущего обслуживания и ремонта здания и помещений;
- 3.2.10. приобретение оборудования оргтехники, предметов длительного пользования, спортивного инвентаря;

- 3.2.11. капитальный ремонт здания и благоустройство территории Учреждения;
- 3.2.12. приобретение призов для поощрения победителей среди участников соревнований;
- 3.2.13. приобретения спортивных амуниций;
- 3.2.14. организацию печатно-издательской деятельности;
- 3.2.15. оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
- 3.2.16. представительские расходы;
- 3.2.17. приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
- 3.2.18. оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аттестация и т.д.)
- 3.2.19. оплату вступительных взносов за Учреждение в некоммерческих профессиональных объединениях (ассоциациях, союзах и т.п.), для участия в различных соревнованиях по культивируемым видам спорта ДЮСШ № 2;
- 3.2.20. содержание ставок, необходимых для организации, не включенных в основное штатное расписание.
- 3.3. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:
- приказов директора;
 - актов приемки выполненных работ;
 - гражданско-правового договора, предусматривающего, при необходимости. аккордные выплаты за проведенные массовые мероприятия, курсы и т.п.
 - других документов, предусмотренных Положением об оплате труда и действующим Законодательством РФ.
- 3.4. Выплаты из внебюджетных средств устанавливаются приказом директора Учреждения на основании постановлений Управляющего совета на период фактического выполнения работы, учебного года, либо единовременно.

4. Составление сметы

- 4.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам- это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.
- 4.2. Проект сметы составляется директором учреждения на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов допускается составление сметы на квартал. Утверждает смету учредитель Учреждения.
- 4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.
- 4.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал) расходы связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью Учреждения.
- 4.5. Сумма расходов в смете не должна превышать сумму доходной части сметы.
- 4.6. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5. Исполнение сметы.

5.1. Расходы внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (лицевом) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году,

5.3. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6. Изменение сметы внебюджетных средств.

6.1. Директор Учреждения по согласованию с учредителем имеет право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

7. Контроль над расходованием внебюджетных средств.

7.1. Контроль над расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями учредителя.

8. Заключительные положения.

8.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя,

8.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации централизованной бухгалтерий учредителя.

8.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учреждения.