

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 2» г. Белгорода**

Введено в действие
приказом МБУДО ДЮСШ № 2
от «31» августа 2017 г. № 163
Директор МБУДО ДЮСШ №2

В.К.Нерубенко

Утверждено решением
педагогического совета
МБУДО ДЮСШ № 2 г. Белгорода
протокол № 01 от 31 августа 2017 г.



П О Л О Ж Е Н И Е
о платных дополнительных образовательных услугах
МБУДО ДЮСШ № 2 города Белгорода

г. Белгород

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», законом Российской Федерации «О защите прав потребителя», Типовым положением «Об образовательных учреждениях дополнительного образования детей», утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 12 предусматривающих право государственных и муниципальных образовательных учреждений предоставлять дополнительные образовательные услуги на платной основе, на основании «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг, производимых и предоставляемых сотрудниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» г. Белгорода (далее ДЮСШ № 2).

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.4. Право на оказание платных дополнительных образовательных услуг закреплено в Уставе МБУДО ДЮСШ № 2.

1.5. Настоящее Положение согласовывается педагогическим советом ДЮСШ № 2 и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДЮСШ № 2

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом ДЮСШ № 2 и утверждаются руководителем ДЮСШ № 2

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся, их родителей и населения;
- ДЮСШ № 2 согласовывает и утверждает прейскурант цен на платные дополнительные образовательные услуги в администрации города Белгорода, в Управлении образования;;
- составляется и утверждается смета по внебюджетным средствам;
- разрабатывается Положение о платных дополнительных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- директором школы издается приказ по ДЮСШ № 2 об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- оплачивают услуги безналичным путем через отделение Сбербанка РФ или иной банк, в котором обслуживается организация.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДЮСШ № 2

3.1. Виды платных дополнительных образовательных услуг, закрепленных Уставом ДЮСШ № 2, лицензией на право деятельности: образовательная услуга плавательного бассейна (плавание).

3.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг на учебный год согласовывается с педагогическим советом ДЮСШ № 2 и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ДЮСШ № 2 по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

4.2. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;

д) правила и требования к потребителю.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав муниципального учреждения дополнительного образования;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адреса и телефоны учредителя, контролирующих организаций;

г) дополнительные образовательные программы, стоимость услуг по которым включается в основную плату по договору.

4.4. Исполнитель обязан сообщить потребителю по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге, сведения.

4.5. Информация должна доводиться на русском языке.

4.6. Исполнитель оказывает дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом учреждения. Исполнитель обязан соблюдать расписание занятий и Учебный план, согласованный с органами местного самоуправления.

4.7. Режим занятий устанавливается Исполнителем самостоятельно.

4.8. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услугу.

4.9. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

5.1. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), сведения о государственной регистрации

б) фамилия, имя, отчество, адрес потребителя;

в) сроки оказания платных образовательных услуг, сроки оплаты

г) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) дополнительных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской

Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату дополнительных образовательных услуг.

6.2. Исполнитель оказывает дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом ДЮСШ № 2;

6.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Расходование средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов (зарботная плата, налоги на зарботную плату; приобретение материалов, оборудования, ремонт здания и сооружений, организация участия учащихся в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

7.2. 40 % средств от дохода, полученного за оказание платных образовательных услуг плавательного бассейна и сауны, направлять на зарботную плату педагогическим работникам, оказывающим эти услуги, дежурному медицинскому работнику, администрации.

7.3. Зарботная плата распределяется в следующем порядке: на зарботную плату педагогическим работникам - 60 %, на зарботную плату учебно-вспомогательному персоналу - 20 %, на зарботную плату администрации - 20%.

8. ПОЗИЦИЯ РУКОВОДСТВА ДЮСШ № 2 В ЧАСТИ ПРАКТИКИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. В современных условиях финансовые средства, которые образуются в результате оказания платных образовательных услуг, предоставляют администрации ДЮСШ № 2 возможность решать вопросы экономического стимулирования высокого качества труда работников наиболее эффективным образом - путем экономической заинтересованности.

8.2. В этой связи администрация, выражая волю трудового коллектива ДЮСШ № 2, заинтересована в расширении производства платных услуг, и готова поощрять лиц, предлагающих мотивированные, экономически обоснованные проекты по организации новых видов дополнительных платных услуг и содержащих:

а) исследование потребительского спроса (сбор информации, обобщение, анализ, оценка и заключение - мотивированные предложения);

б) предложение проектов, обладающих платежеспособным спросом у массового потребителя;

в) модернизация услуг, которые уже освоены в ДЮСШ № 2, путем придания им новых потребительских свойств, обладающих достаточной привлекательностью для конкретных групп потребителей с разными уровнями платежеспособности;

г) а также другие, если их реализация будет способствовать финансовому благополучию трудового коллектива ДЮСШ № 2.